

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN
15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT: 973808-8

FACTURAS SERIE
A

Fecha Factura	NIT:	Nº 0000015
31 01 2014	337851-9	
Nombre del Cliente:		
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		
Dirección:		
12 av 11-11 zona 1, Guatemala		

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Asesorios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 02 al 31 de enero, según contrato administrativo No. 242-2014 y Acuerdo Ministerial No. 28-2014	7,258.06
	Phyllis Marroquin Cancelsado	
	sujeto a pagos trimestrales	
TOTAL EN LETRAS:		
Sete mil doscientos cincuenta y ocho con		TOTAL 7,258.06

RESOLUCION 2013-S-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie B del 01 al 50
"IMPRESA ERMITA" NIT: 4402126-7 ORIGINAL: Cliente -- DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 31 de Enero del 2014.

Informe No.01-2014.

Licenciada Rosa María Chan
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 242-2,014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 28-2,014**, correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A número 000015**.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Cerámica y Almacén de Exhibición, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica en planta y perfiles y digitalización de las Fichas de Registro en la base de datos FileMaker Pro Advanced.
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, continuó con el mantenimiento general (limpieza, chapeo de áreas verdes, deshierbe, etc.) de los museos Sylvanus Morley, Estelas y Altares y de los monumentos in situ del área arqueológica del PANAT.
3. Se gestionó con INGUAT materiales de apoyo (trifoleares, souvenirs, videos y música folklórica) para el taller de sensibilización sobre la importancia de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural y de las actividades que se realizan en el CCIT, así como, con la Cervecería Centroamericana S.A. y con las empresas Pepsi y Sabritas, con la

donación de galletas, frituras, jugos o aguas gaseosas para dar una pequeña refacción a los participantes.

4. Se continuó con el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición del CCIT.
5. Se continuó con la elaboración del Inventario General y ubicación actual de las piezas y/o artefactos arqueológicos, que fueron trasladados de las Bodegas de materiales del PANAT y que actualmente se encuentran resguardados en los Almacenes de Exhibición, Cerámica y en la Galería de exhibición del CCIT.
6. Se atendió a la señora Irma de Sandoval Coordinadora del Premio a la Excelencia y a los ingenieros Danilo Midence, Jorge Rodríguez y Álvaro Zepeda, quienes son jueces del Comité organizador del Premio a la Excelencia, así como, al Ingeniero Ottoniel Morales de la Empresa Equilibrio, quienes realizaron una supervisión de las instalaciones y de los sistemas tecnológicos con los que cuenta el CCIT.
7. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

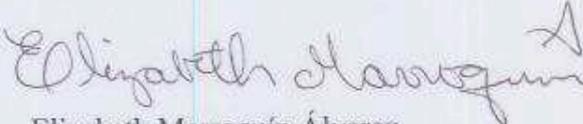
1. Se documentaron un total de 44 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las que se identificaron 2 piezas del período Preclásico Tardío (250 a.C.-250 d.C.), 24 piezas del Clásico Temprano (250 a 550 d.C.) y 18 piezas del Clásico Tardío (250 d.C. a 900 d.C), se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron en la base de datos FileMaker Pro Advanced.
2. Se llevó a cabo la limpieza general de las instalaciones, mobiliario y de las colecciones arqueológicas exhibida en los Museos Sylvannus Morley y Estelas y Altares, limpieza de la maqueta del Centro de Visitantes. Ahora bien en el área arqueológica se realizó una limpieza en seco de los monumentos in situ de los Complejos Q, R, N y O, Grupo 6C-XVI, Plaza Oeste y monumentos de la Plaza Mayor y Acrópolis Norte.
3. En cuanto a las gestiones realizadas con INGUAT con la donación de materiales de apoyo solicitado, el instituto dono 200 unifolcares, 200 pelotas y 200 pulseritas típicas, la Cervecería Centroamericana dono 391 cereales marca Quaker Honey Monster, ahora bien con las empresas Pepsi y Sabritas se les entregó una carta de solicitud, quedando en espera de su confirmación.
4. Se continuó con el control de los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y de Cerámica, este control se realiza de lunes a viernes dos veces al día (11:00 a.m y 3:00 p.m), debido a las bajas temperaturas por varios frentes fríos y lluvia constante la temperatura se mantuvo entre 21 y 24°, la humedad relativa oscilo entre 77 a 89 porciento, ambiente muy húmedo para el tipo de

artefactos arqueológicos resguardados, ahora bien, en cuanto a la luz hay una oscilación entre 48 a 335 luxes ideal para materiales poco sensibles a la luz como la cerámica, piedra, metales, etc.

5. Con el Inventario de piezas y/o artefactos arqueológicos que fueron trasladados a los Almacenes del CCIT, se ha realizado el 100% del inventario de la Galería de Exhibición, llevando a cabo un 100% del ingreso de los datos en el programa Excel.
6. Se realizó un recorrido en las instalaciones del CCIT por parte de los jueces y coordinadora del Premio a la Excelencia, quienes inspeccionaron y evaluaron el tipo de infraestructura y sistemas tecnológicos implementados en el centro, llevándose una muy buena impresión del uso de materiales reciclados y tecnología limpia.
7. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de enero del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Marco Tulio Castañeda Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural